

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ORCID

Open Researcher and Contributor ID (ORCID) – это реестр уникальных идентификаторов ученых (ID) и способ связи исследовательской деятельности с этими идентификаторами. Идентификаторы ученых используются для подтверждения авторства научных работ в *Scopus* и *Web of Science*. *ORCID* уникален благодаря своей независимости от научных дисциплин и национальных границ, а также взаимодействию с другими системами идентификации. *ORCID* – это некоммерческий проект, цель которого – присвоить каждому автору научной статьи свой личный код. Главная задача идентификационного кода состоит в том, чтобы ликвидировать разночтения в именах автора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Регистрация в системе ORCID	2
2. Редактирование персональных данных	6
3. Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных	9
3.1. Добавление публикаций путем импорта из баз данных.	9
3.2. Добавление публикаций вручную	14

1. Регистрация в системе ORCID

1. Зайдите на сайт ORCID <http://orcid.org/>
2. Выберите язык интерфейса. По умолчанию основным языком в системе является английский. Вы можете выбрать русскоязычную версию интерфейса, панель выбора языка находится в правом верхнем углу экрана.



We recently updated our privacy policy - a summary of the changes is available in this blog post

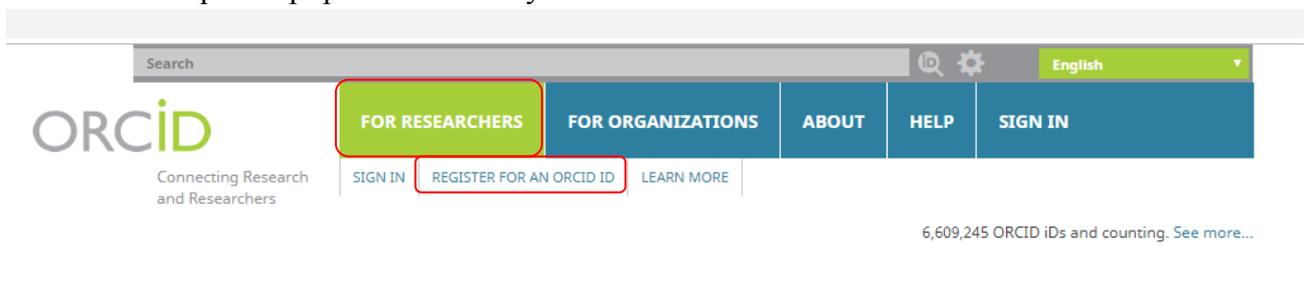
DISTINGUISH YOURSELF IN THREE EASY STEPS

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized. [Find out more](#)



Примечание. Далее в нашей инструкции иллюстрации приведены по англоязычной версии, в тексте указываются пункты в англоязычной и через знак / в русскоязычной версии).

3. Зарегистрируйтесь и получите ORCID ID. Нажмите на пункт For Researchers / Для научных работников. В появившемся ниже меню нажмите на вкладку Register for an ORCID ID / Зарегистрироваться и получить ORCID ID.



4. Введите основные данные, необходимые для регистрации учётной записи:

Register for an ORCID iD

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized.

Per ORCID's [terms and conditions](#), you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name

Last name (Optional)

Primary email

Additional email (Optional)

[+ Add another email](#)

Password

- 8 or more characters
- 1 letter or symbol
- 1 number

Confirm Password

- *First name / Имя;*
- *Last name / Фамилия;*

Имя и фамилия вводятся латиницей (например, как они указаны в заграничном паспорте или как Вы указываете в Ваших публикациях).

- *Primary email / Основной адрес электронной почты;*
- *Additional email (Optional) / Дополнительный адрес электронной почты (необязательно);*

Е-mail должен быть контактным и рабочим – таким, к которому Вы имеете постоянный доступ и который Вы часто проверяете. На него придет письмо о подтверждении регистрации.

- *Password / Пароль;*
- *Confirm password / Повторный ввод пароля.*

Пароль должен состоять из 8 или более символов, должен включать, по крайней мере, одну цифру от 0 до 9 и одну букву или символ.

Желательно сразу определиться с уровнем приватности Вашего профиля в ORCID (*Visibility settings*).

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it. [More information on visibility settings.](#)

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

 **Everyone** (87% of users choose this)

Общедоступный

 **Trusted parties** (5% of users choose this)

Ограниченный

 **Only me** (8% of users choose this)

Личный

Общедоступный. Информация, отмеченная как Public, доступна для просмотра любому пользователю сайта <http://orcid.org/>, а также всем, кто использует общедоступное программное обеспечение ORCID. Рекомендуем выбирать данный уровень приватности, чтобы при участии в грантах или публикации статей была видна полная информация о Вас.

Ограниченный. Доступна для просмотра так называемым Trusted Parties (надежным сторонам), которые Вы авторизовали. Вы можете менять разрешения для Trusted Parties в настройках своего аккаунта.

Личный. Информация, отмеченная как Private, доступна для просмотра только Вам.

Подробнее о настройках приватности <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894494>

Notification setting /Настройки уведомления

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips

To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Вы можете поставить галочку и получать ежеквартальные письма от *ORCID* о новых функциях, советы по эффективному использованию вашего профиля. Рекомендуем это сделать, чтобы Вы могли обладать актуальной информацией.

Terms of Use / Условия пользования

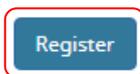
Поставьте галочку в пункте I consent to the privacy policy... / Я соглашаюсь с политикой конфиденциальности... Вы не сможете зарегистрироваться в системе, если эта галочка не будет поставлена.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку *Register / Зарегистрироваться*.

Terms of Use

I consent to the [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) of use, including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.

You must accept the terms and conditions.



Важный момент – подтверждение регистрации. На заявленную Вами электронную почту придет письмо со ссылкой, нажав на которую, Вы подтвердите свой email, связав его с Вашим ID. В этом же письме будет указан Ваш ORCID ID.



Thank you for creating your ORCID identifier. Please verify your email address to complete your registration and gain access to manually edit your record: click the following link and sign into your ORCID record. If you can't click the link, copy and paste it into your browser's address bar.



<https://orcid.org/verify-email/QThlcWRZYWlFNVBpZWVpL2c5VzhBYVZxZ3gyc3NWN2dTdTaFF3MWWyR3o0aWRBbHhYaUJHTXAzUWFwUC9UQ25adg?lang=en>

Your 16-digit ORCID identifier is 0000-0002-8367-4726, and your full ORCID iD and the link to your public record is <https://orcid.org/0000-0002>

Next steps:

1. Add more information to your ORCID Record

Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add more information to your record. If you haven't already done so, we strongly recommend that you add more than one email address to your account, since our system checks names and email addresses to prevent the creation of duplicate records.

После успешного прохождения процедуры регистрации Вам будет присвоен Ваш личный номер (уникальный 16-значный идентификатор – xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.) *ORCID ID* и вы перейдете на страницу своего профиля в системе ORCID. Ваш *ORCID ID* находится в левой панели под Вашим именем.

Marina Peleneva

ORCID iD
<https://orcid.org/0000-0002-8367-4726>
 View public version

Biography

Employment (0) + Add employment ↑↓ Sort

You haven't added information to this section yet; [add an employment now](#)

Education and qualifications (0) + Add qualification + Add education ↑↓ Sort

You haven't added information to this section yet; [add an education or a qualification now](#)

Invited positions and distinctions (0) + Add invited position + Add distinction ↑↓ Sort

Display your ID on other sites

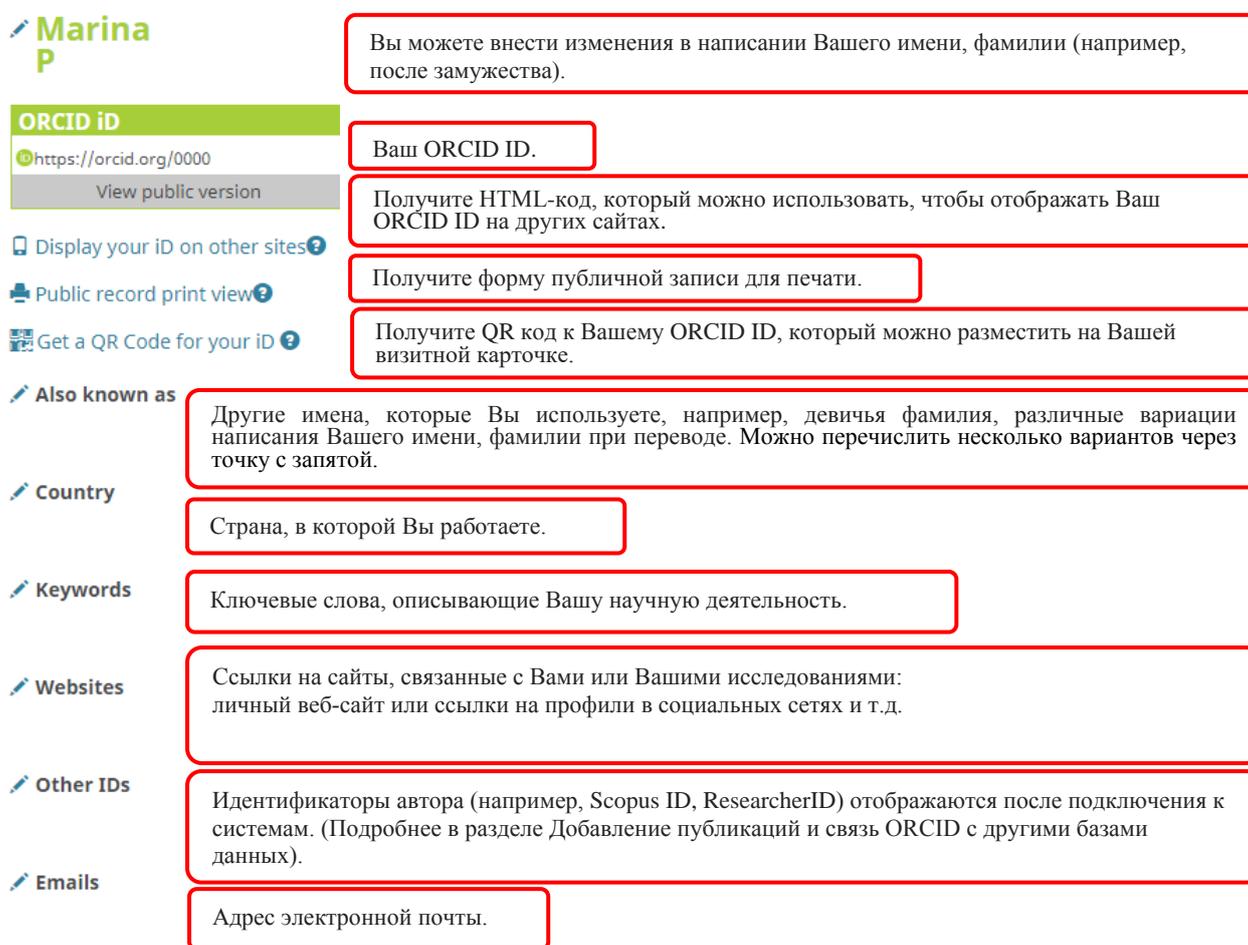
Public record print view

2. Редактирование персональных данных

Зайдя в свой профиль, можно добавить или отредактировать идентификационную, библиографическую информацию в вашей записи *ORCID*.

Идентификационная информация отражается в левом столбце учетной записи.

Все поля, возле которых есть значок , можно редактировать: добавлять или изменять информацию; управлять настройками видимости. После добавления персональных данных или внесения изменений информацию следует сохранить.



Marina P

ORCID iD
<https://orcid.org/0000>
 View public version

Display your iD on other sites ?
 Public record print view ?
 Get a QR Code for your iD ?

Also known as
 Другие имена, которые Вы используете, например, девичья фамилия, различные вариации написания Вашего имени, фамилии при переводе. Можно перечислить несколько вариантов через точку с запятой.

Country
 Страна, в которой Вы работаете.

Keywords
 Ключевые слова, описывающие Вашу научную деятельность.

Websites
 Ссылки на сайты, связанные с Вами или Вашими исследованиями: личный веб-сайт или ссылки на профили в социальных сетях и т.д.

Other IDs
 Идентификаторы автора (например, Scopus ID, ResearcherID) отображаются после подключения к системам. (Подробнее в разделе Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных).

Emails
 Адрес электронной почты.

Вы можете внести изменения в написание Вашего имени, фамилии (например, после замужества).

Ваш ORCID ID.

Получите HTML-код, который можно использовать, чтобы отображать Ваш ORCID ID на других сайтах.

Получите форму публичной записи для печати.

Получите QR код к Вашему ORCID ID, который можно разместить на Вашей визитной карточке.

Подробнее о внесении изменений в идентификационную информацию можно ознакомиться на сайте: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973673-Adding-identifying-biographical-information-to-your-ORCID-record>.

Библиографическая информация отражается в разделе *Biography*.

The screenshot shows the ORCID user interface. At the top, there is a navigation bar with options: FOR RESEARCHERS, FOR ORGANIZATIONS, ABOUT, HELP, and SIGN OUT. Below this is a secondary bar with MY ORCID RECORD, INBOX, ACCOUNT SETTINGS, DEVELOPER TOOLS, and LEARN MORE. A status bar indicates 6,829,826 ORCID IDs and counting. The main section is titled 'Biography' and contains several expandable categories, each with a red box highlighting its Russian translation:

- Biography**: Биография - краткое описание вашей научной карьеры и интересов.
- Employment (0)**: Место работы
- Education and qualifications (0)**: Образование и квалификация
- Invited positions and distinctions (0)**: Приглашённая должность и знаки отличия
- Membership and service (0)**: Членство в различных обществах и прочая деятельность
- Funding (0)**: Финансирование
- Works (0 of 0)**: Опубликованные работы

Обязательно заполните поля: место работы, образование, опубликованные работы.

Место работы – укажите все Ваши места работы, обязательно корректно указывайте название университета:

***Воронежский государственный педагогический университет;
Voronezh State Pedagogical University.***

(Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894834-Add-employment-information-to-your-ORCID-record>).

Образование - это участие в академической программе высшего образования для получения степени бакалавра, выпускника или другой степени.

Квалификация - это участие в программе профессиональной аккредитации, сертификации или обучения. Они могут быть в процессе или незакончены.

(Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973933-Add-an-education-or-qualification-to-your-ORCID-record>).

Приглашённые должности и знаки отличия - это типы связей в записи ORCID. Они описывают формальные отношения (вне работы), между человеком и организацией, такие как работа в качестве почетного исследователя, научного сотрудника или присуждение награды или почетной степени. (Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897654-Add-an-invited-position-or-distinction-to-your-ORCID-record>).

Членство в различных сообществах - это членство в обществе или ассоциации; не включает в себя почетное членство и стипендии.

Прочая деятельность - это значительное пожертвование времени, денег или другого ресурса, например, сотрудник волонтерского общества, выборная должность в совете, работа по повышению квалификации.

(Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897694-Add-a-membership-or-service-to-your-ORCID-record>).

Funding / Финансирование - добавьте информацию о полученных Вами грантах. Вы можете использовать импорт из других систем или добавить данные вручную.

Works / Опубликованные работы - добавьте информацию о работах, которые вы опубликовали. Вы можете сделать это, импортировав из других систем, или добавив данные вручную (Подробнее в разделе Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных).

3. Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных

Добавить публикации в ORCID можно:

- путем импорта данных из некоторых баз данных и онлайн-сервисов;
- путем ручного ввода данных.

3.1. Добавление публикаций путем импорта из баз данных.

Чтобы объединить свою учётную запись ORCID с базами данных *Scopus* (*Author ID*) и *Web of Science* (*ResearcherID*) и добавить публикации из них, на странице выберите раздел *Works / Работы*.

The screenshot shows the ORCID Biography page. On the left, there is a sidebar with the ORCID iD (https://orcid.org/0000-0002-8367-4726) and options like 'Display your ID on other sites', 'Public record print view', 'Get a QR Code for your ID', 'Also known as', 'Country', and 'Keywords'. The main content area is titled 'Biography' and contains several sections: 'Employment (0)', 'Education and qualifications (0)', 'Invited positions and distinctions (0)', 'Membership and service (0)', and 'Funding (0)'. Each section has a '+ Add' button and a 'Sort' button. The 'Works (0 of 0)' section is highlighted with a red box and contains a '+ Add works' button and a 'Sort' button. Below the 'Works' section, there is a red box around the text 'You haven't added any works, add some now'.

Выберете *Add works / Добавить работы*, далее в открывшемся окне выбрать *Search and link / Найти и связать* или в разделе Работы выбрать *Add some now / Добавить сейчас*.

The screenshot shows the 'Add works' dropdown menu. The menu is open, showing several options: 'Add ArXiv ID', 'Add DOI', 'Add PubMed ID', 'Search & link', 'Import BibTeX', and 'Add manually'. The 'Search & link' option is highlighted with a red box. The text 'You haven't added any works, add some now' is visible at the top of the dropdown menu.

При выборе одного из двух вариантов откроется окно *Link works / Импорт работ*.

▼ Works (0 of 0) ⓘ
+ Add works
⌵ Sort

LINK WORKS

Hide link works

ORCID works with our member organizations to make it easy to connect your ORCID ID and link to information in their records. Choose one of the link wizards to get started. [More information about linking works](#)

Work type

Geographical area

Airiti
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertatio...

▼

Australian National Data Service (ANDS) Registry
The Australian National Data Service (ANDS) Registry allows researchers to connect their ORCID ...

▼

BASE - Bielefeld Academic Search Engine
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata abo...

▼

Crossref Metadata Search
Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 ...

▼

DataCite
Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Stor...

▼

Deutsche Nationalbibliothek (DNB)
Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publicati...

▼

Europe PubMed Central
Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe P...

▼

ISNI
ISNI Linker Search the ISNI registry by your name and link your ISNI record to your ORCID recor...

▼

KoreaMed
KoreaMed provides access to articles published in Korean medical, dental, nursing, nutrition, an...

▼

MLA International Bibliography
Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under vari...

▼

Redalyc
Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso ...

▼

ResearcherID
This ResearcherID publication wizard is temporarily unavailable while ResearcherID is moving to...

▼

Scopus - Elsevier
Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus pro...

▼

Выберите и нажмите на название той базы данных, из которой Вы хотите импортировать свои публикации в ORCID:

Scopus

Нажмите *Scopus – Elsevier*, в открывшемся окне нажмите *Authorize /Разрешить*.



(Not You) ?

Scopus - Elsevier ?

has asked for the following access to your ORCID Record



Read your information with visibility set to Trusted Parties
 Add/update your research activities (works, affiliations, etc)
 Add/update other information about you (country, keywords, etc.)

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

[Authorize](#)

[Deny](#)

После чего появится окно *Scopus*, где будет необходимо выбрать Ваш профиль в *Scopus*, выбрать имя профиля, предпочтительное для Вас, подтвердить, что все публикации принадлежат Вашему авторству, если нет, то удалить, проверить еще раз, ввести e-mail, на который Вам придет оповещение и Ваш *Scopus ID*, подтвердить перенос публикаций из *Scopus* в *ORCID*.



1 | Select profiles
2 | Select profile name
3 | Review publications
4 | Review profile
5 | Send Author ID
6 | Send publications

Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authname | [edit](#) Sort by: Relevancy ▾

All <input type="checkbox"/>	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1	<input type="checkbox"/>					

[Show recent documents](#)

[back](#) | [Next](#)

В левой панели на странице *ORCID* в разделе Other IDs, отразится Ваш *Author ID*, публикации отразятся в разделе *Works / Работы*.

Web of Science

Нажмите *ResearcherID*, откроется сайт *Publons*, необходимо зайти в свой профиль (см. *Инструкция по работе с профилем автора в системе Publons*).

Находясь в своем профиле, зайти в *Settings / Настройки*, раздел *Permissions / Право доступа*.

В разделе *ORCID Settings / Настройки ORCID*, нажимаем *Link your ORCID / Связать с Вашим ORCID*.

Download Kopernio's free plug-in for one-click access to full-text PDFs – break free from login forms, re-directs & pop-ups.

publons BROWSE COMMUNITY FAQ

WEB OF SCIENCE

Private Dashboard ▶ Permission Settings

Profile
Affiliations
Email
▶ **Permissions**

Privacy: Show journal/conference

Content: Display review content

Apply these settings to all of your existing pre-publication reviews

YOUR AUTHOR PREFERENCE

Content: Allow

Apply these settings to all of your existing publications

ORCID Settings

Link your ORCID to Publons to enable data sharing between the two platforms.

[LINK YOUR ORCID](#)

[SAVE CHANGES](#)

В появившемся окне, напротив значка ORCID, выбираем *Connect / Связать* и возвращаемся на сайт *Publons / Return to Publons*.

Publons

[Return to Publons](#)

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply to Web of Science, EndNote, ResearcherID, Publons, and other Clarivate Analytics products.

Emails Password Connected accounts Delete account

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

Connected Accounts

d.pelenev@mail.ru Last sign in: 28 Aug 2019 | 11:47 AM

More Options

LinkedIn [Connect](#)

ORCID [Connect](#)

Google [Connect](#)

Вновь возвращаемся в раздел *ORCID Settings (Permissions)* и выбираем *Export publication to ORCID now / Экспорт публикаций в ORCID, Grant Publons permission to update Your ORCID profile / Предоставить Publons разрешение на обновление вашего профиля ORCID* и сохраняем изменения *Save Changes*.

Download Kopernio's free plug-in for one-click access to full-text PDFs – break free from login forms, re-directs & pop-ups.

publons BROWSE COMMUNITY FAQ

Private Dashboard ▶ Permission Settings

ORCID Settings

You have linked ORCID record:  <https://orcid.org/0000>

EXPORT YOUR REVIEWS TO ORCID

You have 0 eligible verified pre-publication reviews which can be exported to your ORCID record. If you believe that there are already exportable reviews on your profile which are not noted above, please [get in touch](#).

There are several ways to add verified reviews to your Publons profile. You can read about all of them [here](#).

Automatically export new reviews to ORCID

EXPORT YOUR PUBLICATIONS TO ORCID

You have 1 eligible publications which can be exported to your ORCID record. If you believe that there are already exportable publications on your profile which are not noted above, please [get in touch](#).

Click the "Export publications to ORCID" button below to immediately send your publications to your ORCID record. (ORCID groups any duplicate publications together by their identifiers, so you can safely do this even if you already have some of your publications on your ORCID record.)

EXPORT PUBLICATIONS TO ORCID NOW

REVOKE PERMISSION

You have granted Publons permission to update your works on ORCID.

REVOKE PUBLONS' PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID WORKS

UPDATE YOUR ORCID PROFILE FROM PUBLONS

Click the button below to allow Publons to keep your ResearcherID up to date on your ORCID record. If you have a ResearcherID it will be exported to the "Other IDs" section of your ORCID profile.

GRANT PUBLONS PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID PROFILE

SAVE CHANGES

В левой панели на странице *ORCID* в разделе Other IDs отразится Ваш *ResearcherID*, публикации отразятся в разделе *Works / Работы*.

3.2. Добавление публикаций вручную.

Чтобы добавить публикации в ручную на странице выберите раздел *Works / Работы*. Выберете *Add works / Добавить работы*, далее в открывшемся окне выберите *Add manually / Добавить вручную*.

▼ Works (0 of 0) ? **+ Add works** ↓ Sort

You haven't added any works, [add some now](#)

- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Search & link
- Import BibTeX
- + Add manually**

После чего откроется окно *Add work / Добавить работу*

ADD WORK

Work category: Категория работы, выберите из списка

Work type*: Тип работы, выберите из списка

Title*: Заголовок

Subtitle: Подзаголовок, если такой имеется

Journal title: Название журнала

Publication date: Дата публикации

WORK IDENTIFIERS ИДЕНТИФИКАТОРЫ РАБОТЫ

Identifier type: Тип идентификатора, например DOI

Identifier value: Значение идентификатора, например <http://dx.doi.org/10.31897/pmi.2019.1.3>

Identifier URL: URL идентификатора будет автоматически заполняться на основе полей типа идентификатора и значения идентификатора, когда это возможно

Relationship: Отношения: описывает отношения между идентификатором и работой

URL: Ссылка на публикацию

Language used in this form: Язык, на котором заполняется форма

CITATION ЦИТИРОВАНИЕ

Citation type: Тип цитирования (ссылки), выберите из списка

Citation: Цитирование / Правильно оформленная ссылка на Вашу работу

Description: Описание. Мы не рекомендуем включать описания, так как эти данные часто не читаются системами, которые подключаются к ORCID. Если вы включаете описание, пожалуйста, ограничьте его 100-200 словами

Country of publication: Страна публикации: Страна, в которой была опубликована работа

Set visibility: [Public] [Private] [Locked]

Add to list Cancel

Введите данные о публикации, которую Вы хотите добавить (подробнее о метаданных статьи <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006971353>). Все данные вводятся латиницей. Нажмите *Add to list / Добавить в список*, работы публикации отразятся в разделе *Works / Работы*.

Важно! Прежде чем добавить свою публикацию вручную, убедитесь, что ее нет в Scopus и Web of Science. Если работа есть хотя бы в одной из этих баз, импортируйте свои публикации способом, описанным на предыдущем слайде, если публикация не появилась в вашем профиле автоматически (а это может быть связано с необходимостью коррекции данных о публикации).

**Благодарим за работу!
Успехов в научной деятельности.**